##### Fachbereich Rollstuhlbasketball im DRS / DBS

**Checkliste für ein Protestverfahren / Revisionsverfahren**

**(Klassifizierung)**

**1.** Protestantrag / Revisionsantrag sorgfältig und vollständig ausfüllen, vor allem auch die benutzten Hilfsmittel angeben. Ausführliche Begründung ggf. auf gesondertem Blatt.

 **Die Formulare unbedingt als Word-Dokument per Mail versenden.**

**2.** **Gebühren**

**2.1** **Gebühren** für das **Protestverfahren**: **125** **€** (Protestgebühr **75** **€** zuzüglich Kostenbeitrag in Höhe von **50** **€**)**.**

**2.2** **Gebühren** für das **Revisionsverfahren**:**200 €** (Revisionsgebühr **100 €** zuzüglich Kostenbeitrag in Höhe von **100 €**).

**2.3** Die **Überweisung** der **Gebühren** erfolgt auf das Konto des FA RBB:

**DRS FA Basketball, Volksbank Köln Bonn eG**

**IBAN: DE10 3806 0186 5333 3330 84 / BIC: GENODED1BRS**

**2.4** **Muster** für das **Ausfüllen der Banküberweisung:**

Beispiel: Protest des RSC Gruenwald gegen den Spieler Schmitz:

 **Banküberweisung**: Verwendungszweck 1. Zeile: GRUENWALD

 Verwendungszweck 2. Zeile: PROTEST SCHMITZ

**3.** Protestantrag / Revisionsantrag (als Word-Dokument per Mail) mit allen erforderlichen Unterlagen (Atteste, Gutachten etc.) an die Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission (Seite L-30, Ziffer 3) einsenden.

 **Beizufügen sind:**

 a) **Kopie des Überweisungsträgers** über die eingezahlten Gebühren

 b) eine Liste der nächsten Spieltermine und Orte (**Spielplan**) der / des betr. Spielerin / Spielers

**4.** Von der Geschäftsstelle bzw. vom zuständigen Einsatzleiter der Klassifizierer werden ein oder zwei Klassifizierer mit der Entscheidung des Protests / des Revisionsantrags beauftragt.

**5.** Der Klassifizierer händigt unmittelbar nach der Klassifizierung die **schriftliche** Entscheidung über den Protest / den Revisionsantrag der betr. Spielerin / dem betr. Spieler bzw. dem Betreuer der Mannschaft aus. Die neue Punktzahl gilt ab dem nächsten Spieltag.

**6.** Mit Poststempel vom 1. Werktag nach der Klassifizierung wird dem Ligabüro und der Geschäftsstelle der Klassifizierungskommission das Ergebnis der Klassifizierung durch den Klassifizierer mitgeteilt.

**7.** Hat sich die Punktzahl der Spielerin / des Spielers infolge der Klassifizierung **geändert**, fordert das Ligabüro den alten Spielerpass an, stellt einen neuen aus und korrigiert den Spielerpass in Team-SL.

18.10.2021 für den FB: Vorsitzende der Klassifizierungskommission